

بسمه تعالی

اطلاعیه مدیریت آموزشی دانشگاه در خصوص ثبت نام مشروط و انتخاب واحد پذیرفته شدگان جدید رشته های علوم پزشکی کارشناسی ارشد

سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵

آزمون کارشناسی ارشد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ضمن عرض تبریک به پذیرفته شدگان گرامی، توجه شما عزیزان را به نکات زیر جلب می نماید:

پذیرفته شدگان محترم لازم است در ابتدا اطلاعیه ثبت نام را به دقت مطالعه و سپس اقدام به ثبت نام نمایند. شایان ذکر است ثبت نام مرحله اول به صورت غیرحضوری است و تا روز دریافت کارت دانشجویی (مرحله دوم، ثبت نام حضوری) نیازی به مراجعه حضوری نمی باشد. لذا به تمامی مراحل ثبت نام و تاریخهای قید شده توجه نمایید تا از بروز هرگونه سوال یا اشکالی جلوگیری شود.

- ثبت نام قطعی پذیرفته شدگان منوط به احراز صلاحیت عمومی آنان توسط مراجع ذی صلاح می باشد. لذا ثبت نام پذیرفته شدگان در این مرحله به صورت مشروط می باشد.

مراحل ثبت نام:

- ۱- مطالعه این اطلاعیه تا انتها و راهنمای ثبت نام
 - ۲- ورود اطلاعات و بارگذاری فایل مدارک (که در جدول مدارک مشخص شده اند) در سامانه جامع دانشگاهی گلستان (قابل دسترس در انتهای این اطلاعیه) - منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" - از تاریخ ۹۵.۰۶.۲۰ تا تاریخ ۹۵.۶.۲۱
- لازم است فایلها دارای فرمت jpg و حجم بین ۱۲۰ تا ۲۴۰kb باشند در غیراینصورت بارگذاری آنها ممکن نخواهد بود.

شناسه کاربری و گذرواژه در انتهای این اطلاعیه توضیح داده شده است.

چاپ "گواهی پذیرش غیرحضوری" و "فرم مشخصات" پس از بررسی و تایید فایل مدارک قابل انجام خواهد بود.

- ۳- پرداخت شهریه از طریق سیستم گلستان مطابق توضیحات قسمت شهریه تحصیلی برای پذیرفته شدگان شهریه پرداز رشته های علوم پزشکی(مازاد- پردیس)
- ۴- اطلاع از وضعیت مدارک بارگذاری شده در سیستم جامع آموزشی گلستان از طریق منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" - گزینه "نتیجه بررسی مدارک آموزش" در سیستم جامع آموزشی گلستان.
- مدارکی که دارای وضعیت **عدم بررسی** باشند، هنوز به رویت کارشناس آموزش نرسیده است و لازم است تا بررسی آن **صبر نمایید**.
- مدارکی که دارای وضعیت **عدم تایید** باشند لازم است **اصلاح و از همان طریق ارسال** شوند.
- نکته مهم:** ارسال فایل کلیه مدارک لیست شده در منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" اجباری است. ضمناً برای مدارکی که نیاز به ارسال بیش از یک فایل است، از گزینه "ایجاد" که در لینک ارسال مدارک موجود است استفاده نمایید.
- پس از تایید هر مدرک توسط کارشناسان آموزش، امکان تغییر یا ارسال فایل مجدد وجود نخواهد داشت.
- ۵- **چاپ دو گزارش "مشخصات کامل دانشجو" و "گواهی پذیرش غیرحضوری"** در ۱ نسخه (مشروط به ارسال و تایید کلیه مدارک- قابل ملاحظه از طریق منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" - گزینه "نتیجه بررسی مدارک آموزش" در سیستم جامع آموزشی گلستان) که نشان دهنده تکمیل ارسال مدارک آموزشی در ثبت نام غیرحضوری است.

برای چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو از سیستم گلستان لازم است:
 فایل کلیه مدارک را ارسال کرده باشید
 کلیه مدارک به تایید کارشناسان آموزش رسیده باشد
 سایر مراحل پذیرش غیرحضوری را تکمیل کرده باشید

- ۶- مراجعه حضوری شخص پذیرفته شده برای ارایه مدارک حضوری (که در جدول مدارک مشخص شده‌اند) و دریافت کارت دانشجویی (ثبت نام حضوری) مطابق **جدول زمانبندی**
- ۷- انتخاب واحد الکترونیکی از طریق سیستم گلستان پس از دریافت کارت دانشجویی و قبل از شروع کلاسها. (شروع کلاسها شنبه ۲۷ شهریور ماه ۱۳۹۵ می باشد)
- توجه:** پس از تحویل گرفتن کارت دانشجویی توسط پذیرفته شدگان مشمول نظام وظیفه (آقایان)، ضروری است که دانشجو «فرم درخواست صدور معافیت تحصیلی» مقطع پذیرفته شده را به همراه «نامه اتمام معافیت» مقطع قبل جهت دریافت معافیت تحصیلی جدید تحویل یکی از مراکز پلیس+۱۰ تهران نماید.

جدول مدارك

اصل مداركي مانند شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت و یا گواهینامه موقت و دانشنامه توسط کارشناسان آموزش دانشگاه صرفاً رویت و تصویر آن نگهداري خواهد شد. **لازم است همان مدارک تحصیلی بارگذاری و تایید شده در سامانه گلستان در روز ثبت نام حضوری ارایه شود.**

ردیف	عنوان مدرک	بارگذاري در گلستان	ارايه در روز ثبت نام حضوري
۱	عکس ۳×۴ پرسنلي با کیفیت بالا فایل عکسهایی که با وسایلی بجز اسکنر تهیه شده باشند مورد تایید قرار نخواهد گرفت.	اجباري	۶ قطعه پشت نویسی شده
۲	تصویر تمام صفحات شناسنامه	خير	۲ سري همراه اصل
۳	تصویر پشت و رو کارت ملي در يك صفحه	خير	۲ سري همراه اصل
۴	مدرک کارشناسي یا گواهي معتبر داراي تاريخ فراغت از تحصیل (حداکثر ۹۵.۶.۳۱) با ذکر رشته تحصيلي و معدل اعلام شده در ثبت نام آزمون (فرم ۲۷ جایگزین)	اجباري	اصل به همراه ۱ نسخه تصویر آن
مدارك تحصيلي کليه مقاطع باید توسط آموزش کل دانشگاه محل تحصیل تایید شده باشد و تایید آموزش دانشکده ها قابل قبول نیست.			
۵	مدرک نظام وظیفه یا فرم ۳۱ جایگزین برای مشمولان درحال خدمت و یا پذیرفته شدگان داخل فرجه یکساله	اجباري	اصل به همراه يك نسخه تصویر آن
۶	کلیه پذیرفته شدگان لازم است وضعیت اشتغال بکار خود در موسسات دولتی را با ارسال فرم ۳۲ جایگزین اعلام نمایند.	اجباري	لازم نیست
کارکنان دولت تا ۲ ماه فرصت خواهند داشت نامه موافقت بدون قید و شرط با ادامه تحصیل خود را از معاون اداری مالی یا رییس موسسه دریافت و ارایه نمایند. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم خواهند شد.			
۷	کلیه پذیرفته شدگان لازم است فرم ۳۳ تعهدات را ارسال نمایند	اجباري	لازم نیست
۸	فرم صلاحیت های عمومي در ۱ نسخه به همراه پیوسته‌های مندرج در صفحه دوم آن (رسید بانکی ۲۹۰۰۰۰ ریالي و ...)	خير	یک نسخه تکمیل شده به همراه پیوسته‌های مندرج در صفحه دوم آن (رسید بانکی ۲۹۰۰۰۰ ریالي و ...)

ردیف	عنوان مدرک	بارگذاري در گلستان	ارايه در روز ثبت نام حضوري
۹	کلیه پذیرفته شدگان لازم است فرم ۲۴ اعلام وضعیت طرح نیروی انسانی با پیوست های مربوط را ارایه نمایند.	اجباري	اصل فرم به همراه اصل و کپی پیوسته‌های لازم
۱۰	نامه تاییدیه از دانشگاه محل تحصیل مبنی بر کسب رتبه برتر براساس آیین نامه "تسهیل ادامه تحصیل دانشجویان ممتاز و استعداد درخشان به مقاطع بالاتر مصوب ۸۹.۱۰.۲۱" برای پذیرفته شدگان استعداد درخشان. درج عنوان آیین نامه در تاییدیه فوق الزامی است.	خير	اصل نامه تاییدیه
۱۱	مدرک سهمیه رزمندگان. برای این مدرک فرم جایگزینی وجود ندارد.	اجباري	اصل به همراه يك نسخه تصویر آن
۱۲	دو گزارش سیستم گلستان شامل "گواهی پذیرش غیرحضوری" و "مشخصات کامل دانشجو"	خير	دو نسخه امضا شده از هرکدام

لازم است گزارشات فوق پس از تایید فایل مدارک در پذیرش غیرحضوری از سیستم جامع آموزشی گلستان پرنیت و توسط شخص دانشجو امضا شود.

شرایط و نحوه پرداخت شهریه تحصیلی دانشجویان شهریه پرداز رشته های علوم پزشکی (مازاد - پردیس) کارشناسی ارشد:

میزان شهریه تحصیلی دانشجویان شهریه پرداز رشته های علوم پزشکی این دانشگاه با توجه به ابلاغیه جدید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تعیین شهریه رشته های علوم پزشکی در هیات امناء دانشگاه در حال بررسی است که پس از تصویب و ابلاغ توسط هیات امناء اعلام خواهد شد و مبنای محاسبه شهریه از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ قرار خواهد گرفت. لذا تاکید می گردد شهریه دریافتی علی الحساب می باشد.

۱. شهریه قابل پرداخت (شهریه ثابت و متغیر) به صورت علی الحساب برای ثبت نام نیمسال اول سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ بوده و به صورت الکترونیکی از طریق سامانه جامع آموزشی گلستان و در هنگام ثبت نام غیر حضوری پرداخت می گردد.

۲. در صورت گذراندن دروس جبرانی، مردودی یا طولانی شدن دوره تحصیل بیش از چهار نیمسال تحصیلی، دانشجو باید شهریه تحصیلی مربوط را حسب مورد وفق مقررات دانشگاه جداگانه پرداخت نماید.

۳. دانشجویان شاهد و ایثارگر (فرزندان و همسران شهدا، جانبازان ۲۵٪ به بالا و فرزندان و همسران آنان، آزادگان و فرزندان و همسران آنان) در زمان ثبت نام غیر حضوری نیازی به پرداخت شهریه ندارند و لازم است کارت شناسایی ایثارگری را (به صورت پشت و رو) به شماره ۸۲۸۸۳۱۱۹ با ذکر مشخصات کامل دانشجو، فاکس نمایند و در زمان ثبت نام حضوری همراه مدارک ایثارگری به مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه تربیت مدرس جهت تکمیل پرونده مراجعه نمایند. (شماره تماس مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ۸۲۸۸۳۱۱۲)

۴. شهریه دریافتی در صورت انصراف دانشجو به هیچ وجه مسترد نخواهد شد .

توضیحات:

- ۱- پذیرفته شدگان دقت نمایند که مدارک ناقص مورد تایید قرار نگرفته و کارت دانشجویی صادر نخواهد شد.
- ۲- پذیرفته شدگانی که در حال خدمت نظام وظیفه می باشند لازم است بلافاصله پس از ورود اطلاعات و بارگذاری کامل مدارک و دریافت **دو گزارش سیستم گلستان شامل "گواهی پذیرش غیرحضور" و "مشخصات کامل دانشجو"** برای دریافت نامه ترخیص از خدمت به امور مشمولین دانشگاه (ساختمان آموزشی - طبقه سوم - اتاق ۴۱۷) از ساعت ۹ الی ۱۱ روزهای اداری مراجعه نمایند.
- ۳- **در هر مرحله از ثبت نام و یا تحصیل مشخص گردد که اطلاعات و یا مدارک ارائه شده توسط پذیرفته شدگان ناقص بوده و یا با واقعیت مغایر است، از ادامه تحصیل آنان جلوگیری می شود و شخص پذیرفته شده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.**

نکات مهم:

- ۱- محل ارائه مدارک و تحویل کارت دانشجویی (ثبت نام حضوری)، برای **پذیرفته شدگان**، در محل ساختمان آموزشی دانشگاه تربیت مدرس خواهد بود.
- ۲- نشانی دانشگاه: تهران، تقاطع خیابان جلال آل احمد و بزرگراه دکتر چمران، پل نصر، دانشگاه تربیت مدرس
- ۳- **حضور شخص پذیرفته شده** در زمان ارائه مدارک و تحویل کارت دانشجویی با همراه داشتن مدارک مذکور در جدول مدارک الزامی است.
- ۴- عدم مراجعه به سیستم جامع آموزشی گلستان برای مرحله ثبت نام غیرحضور (مرحله ثبت نام حضوری) یا عدم دریافت کارت دانشجویی در موعد مقرر به منزله **انصراف از تحصیل تلقی می شود.**
- ۵- با توجه به محدودیت زمانی، تبعات ناشی از هرگونه نقص یا مغایرت در اطلاعات و یا مدارک بر عهده پذیرفته شده خواهد بود و هیچ امکان مساعدتی وجود ندارد.
- ۶- در صورت وجود هرگونه سوال درخصوص موارد مربوط به اطلاعاتیه مدیریت آموزشی به **سئوالات متداول** مراجعه نمایید. در خصوص سایر موارد با شماره تلفنهای مندرج در اطلاعاتیه های امور دانشجویی، خوابگاهها و یا استعدادهای درخشان تماس حاصل نمایید و از تماس با مدیریت آموزشی خودداری شود.
- ۷- ضروری است **قبل از اسکن** هر مدرک، با استفاده از کلید preview (یا مشابه آن) ، سطح مورد نظر برای اسکن کردن را مطابق اندازه مدرک، محدود نمایید.
- ۸- شناسه کاربری و رمز ورود به سیستم جامع آموزشی گلستان **در مرحله پذیرش غیر حضوری** به شرح زیر می باشد.

نیمسال شروع به تحصیل	شناسه کاربری	گذرواژه
نیمسال اول تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ (شروع کلاسها ۲۷ شهریور ۹۵)	کد ملی ده رقمی u951 مثال برای کد ملی ۰۰۵۱۴۱۱۲۸۳ شناسه کاربری u9510051411283 خواهد شد	کد ملی (ده رقم)

۹- راهنمای ثبت نام سیستم گلستان را مطالعه نمایید.

- ۱۰- نشانی سیستم جامع آموزشی گلستان : <http://golestan.modares.ac.ir/home> برای استفاده از سامانه گلستان از مرورگر اینترنت اکسپلور نسخه ۸ تا ۱۰ و شبکه های دارای سیم استفاده نمایید. (از wire less استفاده ننمایید).
- ۱۱- فرمها و تصاویر مدارک ارسالی (فتوکپی شناسنامه، کارت ملی، کارت معافیت و پایان خدمت و غیره) در قطع کاغذ A4 تهیه و در روز مراجعه حضوری تحویل نمائید و از تغییر سایز و برش آنها به سایر قطع های کاغذ خودداری گردد.
- (*) برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با ثبت درخواست **خوابگاه** در سیستم گلستان در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲.۳۰ و ۱۳.۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۳۱۷۷ تماس حاصل فرمایید.
- (*) برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با **سند تعهد محضری** در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲.۳۰ و ۱۳.۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۳۲۸۹ یا ۸۲۸۸۳۱۵۳ تماس حاصل فرمایید.
- (*) برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با **اداره شناسایی و هدایت استعدادها درخشان** در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲.۳۰ و ۱۳.۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۳۲۲۹ تماس حاصل فرمایید.
- (*) برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با **شهریه تحصیلی** در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲.۳۰ و ۱۳.۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۳۰۳۶ تماس حاصل فرمایید.
- (*) برای دریافت پاسخ **سوالات آموزشی** در سیستم گلستان به **سوالات متداول** مراجعه نمایید. در صورت نیاز به تماس ضروری در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۹ الی ۱۲.۳۰ و ۱۳.۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۴۲۱۰ الی ۸۲۸۸۴۲۱۲ تماس حاصل نمایید.

جدول زمانبندی برای ارایه مدارک و دریافت کارت دانشجویی (مرحله ثبت نام حضوری)

توجه: پذیرفته شدگان براساس جدول زمانبندی زیر به **ساختمان آموزشی دانشگاه**، مراجعه نمایند.

حرف اول نام خانوادگی	زمان مراجعه
الف - ح	پنج شنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۸.۳۰ الی ۹.۳۰
خ - ش	پنج شنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۹.۳۰ الی ۱۰.۳۰
ص - ق	پنج شنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۱۰.۳۰ الی ۱۱.۳۰
ک - ی	پنج شنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۱۲.۳۰ الی ۱۴