

چارچوب نهادی و نظام اجرایی طرح

به منظور نظام مند نمودن فعالیت های مرتبط با امور اجرایی طرح، نظام نامه ای طراحی و به تصویب کمیته راهبری (اجرایی طرح) رسیده است. آنچه پیش رو دارید خلاصه ای از نظام نامه یاد شده است.

ارکان اجرایی

۱. شورای راهبردی

این شورا به صورت فصلی جلساتی را تشکیل داده و بر روند اجرای طرح نظارت عالی داشته و سایر تصمیمات کلان مرتبط با سیاستگذاری های کلان اجرایی در این شورا اتخاذ می شود. دبیرخانه این شورا در نقش ساختارهای IR (Institutional Research) و اتاق فکر دانشگاهی عمل نموده و تحولات آموزش عالی را با هدف روزآمدی طرح رصد خواهد نمود.

۲. کمیته راهبری طرح

این کمیته با حضور نمایندگان هر یک از معاونت ها، مجری طرح تحول، مدیر دفتر ارزیابی، نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه، مدیر روابط عمومی دانشگاه، برخی از اعضای شورای راهبردی و به ریاست رئیس دانشگاه با هدف هدایت اجرایی طرح تشکیل شده است که دبیرخانه این کمیته در مدیریت برنامه ریزی و گسترش مستقر می باشد.

۳. واحدهای^۱ PMO/ CMO^۲ معاونت ها

این واحدها در قالب ساختارها و منابع موجود در هر یک از معاونت های دانشگاه تشکیل و مدیر مربوط که نماینده هر معاونت در کمیته راهبری می باشد، روند اجرای طرح را در معاونت ذی ربط پیگیری می نماید. تعریف بسته های موفقیت (بخشی از گام های اجرایی هر روال)، زمینه سازی برای موفقیت روال های راهبردی و در واقع اجرای بهینه آن ها از جمله وظایف واحد مدیریت برنامه / مدیریت تغییر می باشد.

۴. واحد PMO مرکزی

این واحد نیز به عنوان کانون هدایت اصلی اجرای طرح محسوب می شود که مسئولیت آن با مجری مطالعاتی طرح تحول راهبردی می باشد. وظیفه اصلی این واحد برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز، هدایت موثر دفاتر مدیریت برنامه معاونت ها برای تسلط حرفه ای و علمی به مباحث مدیریت تغییر

^۱. Change Management Office

^۲. Program Management Office

و برنامه است، از طرفی واحدهای PMO معاونت ها را در تعریف بسته های موفقیت (بخشی از اقدامات اجرایی - عملیاتی مربوط به هر روال) و اجرای آن ها هدایت می نماید.

۵. نهاد ارزیابی، پایش و سنجش میزان پیشرفت اجرای طرح

پایش اهداف چهار اولویت راهبردی دانشگاه و میزان پیشرفت اجرای طرح بر عهده دفتر ارزیابی و بهینه سازی عملکرد دانشگاه است.

سافتار اجرایی کلان طرح تمول راهبردی دانشگاه

