



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ: ۱۳۹۱/۰۱/۳۰
شماره: ۲۷۲ / ۳۳۷۱۵۷
پست:



شماره نشریه
۸۳۸۱-۹

روئای محترم دانشگاههای: بروجرد- بهراز - تربیت مدرس - خواجه فارسی - هراتورهی و علوم درانام، خیمهسار-سمنان- سیستان و بلوچستان شهید باهنر نهبندان شهید چمران تبریز صنعتی امیرکبیر صنعتی سهند شاهرود صنعتی سرفا-علم و صنعت ایران-علوم و فنون دریایی خرمشهر-فردوسی مشهد-کاسان-کساورزی و منابع طبیعی رامهر کوزسار- جیلان هرمزگان دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم جامعه الصغری العالیه دانشکده صدا و سیما- فم-معارف اسلامی-

دانشگاهها و موسسات آموزش عالی غیر دولتی غیر انعامی پژوهشکده علوم شناختی دانشکده اصول الدین قرآن و حدیث-ایران و مذاهب جاذب العلوم (ج)-مذاهب اسلامی-مفید-جوسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی(ره)-موسسه آموزشی عالی اخلاق و تربیت فم علوم اسلامی رضوی امام رضا(ع)

با سلام،

احتراما بدینوسیله تلف محرمه ۲۷۲۳۰۵۲ مورخ ۹/۱۶/۹۱ برپیت محرم معاونت فنی و اداری سازمان سنجش آموزش کنورید همرا یک نسخه از " دستورامول نحوه نظارت سازمان سنجش آموزش کشور بر زبون های تخصصی" مصوب ۹/۱۸/۹۱ خبری سازمان مزبور بری صلاح و فده لازم ارسال می گردد خواهشمند است دستور فرمایید پیش از ارسال درخواست اجری از بون تخصصی به سازمان مزبور مر خصوص ارسال پیش نویس تلامعید ثبت نام و برنامسه زمانی پی شمولی و زمانبندی مراحل آزمون به بن دفتر فم لازم را بعمل آورید

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
سید ابوالفضل حسینی
مدیر کل دفتر دسترس
و برنامه ریزی آموزشی عالی
و دبیر شورا

رونوشت: - برپیت محترم معاونت فنی و اداری سازمان سنجش آموزش کشور باژشتت به نامه فوق الذکر بری اطلاع و اقدام لازم.

نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
فدیس خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

سازمان علمی و فناوری

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



سازمان علمی و فناوری کشور

تاریخ:

شماره:

پوسته:

"دستورالعمل نحوه نظارت سازمان سنجش آموزش کشور بر آزمون‌های اختصاصی"

مقدمه:

با توجه به وظیفه ذاتی سازمان مبنی بر مسئولیت و نظارت مستقیم پذیرش دانشجو و در راستای اجرای مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح مبنی بر نظارت بر آزمون‌های اختصاصی، دستورالعمل زیر در تاریخ ۹۱/۸/۸ به تصویب شورای سازمان رسید و ملاک عمل قرار می‌گیرد.

ماده ۱: تعاریف

سازمان: سازمان سنجش آموزش کشور
موسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

ماده ۲: شرایط و ضوابط کلی

۲-۱) اخذ مجوز آزمون اختصاصی و رشته‌های تحصیلی موردنظر توسط موسسه از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با سایر مراجع ذیصلاح و ارسال آنها به همراه پیش‌نویس اصلاحیه ثبت‌نامی و برنامه زمانی پیشنهادی و زمان‌بندی مراحل برگزاری آزمون به سازمان.
۲-۲) بررسی مدارک رسالی توسط سازمان و ابلاغ نظرات نظارتی سازمان به موسسه.
۲-۳) نظارت سازمان عام و کامل بوده و شامل کلیه مراحل آزمون از قبیل اطلاع‌رسانی، ثبت‌نام، برگزاری و اعلام نتایج می‌باشد. سازمان می‌تواند مراحل از آزمون را به موسسه واگذار نماید.

ماده ۳: وظایف کلی سازمان و موسسه

۳-۱) وظایف سازمان: نظارت بر کلیه مراحل آزمون اعم از ثبت‌نام، برگزاری، مصاحبه و ... و اعلام اسامی پذیرفته‌شدگان نهایی و ارسال آن به مراجع ذیصلاح از قبیل دانش‌آموختگان، نظام وظیفه و ...
بدیهی است برخی از مؤسسات نظامی، اطلاعاتی و امنیتی می‌توانند با هماهنگی و اطلاع قبلی سازمان، راساً نسبت به انجام موارد فوق اقدام نمایند.
۳-۲) وظایف موسسه: هماهنگی و ارسال اطلاعات درخواستی در زمان مقرر و همچنین پرداخت کلیه هزینه‌های مربوط به سازمان.

تهران: خیابان کریم خان زند -

پن خیابان استادفغان الهی

وسیع قرنی - پلاک ۲۰۲

تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۲۳۹۵۰

۰۲۱-۸۸۹۲۲۲۵۲

تلفن: ۰۲۶۱-۶۲۰۵۶۱۳

مستقر پیش تهران: ۰۲۲۷۸-۱۸۷۵

مدارک پس کرج: ۰۲۶۶۱-۲۱۸۷۵

وب سایت:

www.sajesh.gov.ir

پست الکترونیک: (E-mail)

Dalir@sajesh.gov.ir

بیتنام

تاریخ:

شماره:

پوسته:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دیجیتال

ماده ۴: ثبت نام

- ۴-۱) ارسال اطلاعیه ثبت نام قبلی از انتشار، برای بررسی و تأیید به سازمان توسط موسسه. در اطلاعیه مربوطه، تمامی شرایط و ضوابط، برنامه‌های ثبت نام تا اعلام نتایج، رشته‌های امتحانی و دروس امتحانی مربوطه، ظرفیت رشته و سهمیه های مصوب مراجع قانونی درج و اطلاع رسانی می‌شود.
 - ۴-۲) موسسه پس از کسب نظر نهایی سازمان و اعمال آنها و بر اساس برنامه زمانی تعیین شده، نسبت به انتشار آن اقدام می‌نماید.
 - ۴-۳) سازمان نیز مرتباً و به صورت خیر، در سایت اینترنتی خود فرج خواهد کرد. تبصره: در صورتی که موسسه علاقه‌مند به درج اطلاعیه در یک سندش باشد، می‌بایست رسماً به سازمان اعلام نماید. پدیهی است هزینه‌های مربوطه می‌بایست توسط موسسه پرداخت گردد.
 - ۴-۴) موسسه پس از اتمام مراحل ثبت نام، فایل حاوی فهرست اسامی ثبت نام‌شدگان را برای بررسی صلاحیت‌های عمومی داوطلبان و همچنین تبیین سایر موارد مرتبط، در اختیار سازمان قرار می‌دهد.
- تبصره: پس از ارسال اسامی ثبت نام‌شدگان، امکان تغییر، اصلاح یا افزایش در ذیل وجود نخواهد داشت.

ماده ۵: تولید کارت ورود به جلسه، پاسخنامه و تهیه و تکثیر دفترچه‌های آزمون

- ۵-۱) چنانچه بر اساس تشخیص سازمان، تولید کارت ورود به جلسه و پاسخنامه امتحانی توسط سازمان صورت گیرد، موسسه موظف است فایل اسامی متقاضیان را بر اساس فرمت مورد نیاز، حداکثر تا ۲ روز قبل از زمان برگزاری آزمون در اختیار سازمان قرار دهد.
- ۵-۲) طرح سوال و تکثیر دفترچه‌های آزمون توسط موسسه یا با نظارت سازمان انجام خواهد شد. در هر صورت، طرح سوال و تکثیر آن می‌بایست در قرنطینه و با نظارت و هماهنگی واحد حفاظت آزمون سازمان صورت پذیرد.

ماده ۶: برگزاری آزمون

- ۶-۱) با توجه به تعداد شرکت‌کنندگان، حوزه‌های امتحانی توسط موسسه تعیین و آدرس و مشخصات کامل حوزه‌ها به سازمان برای اعزام نماینده یا نمایندگان ناظر ارسال خواهد شد.
- ۶-۲) تهیه بلیط هوایی یا وسیله نقلیه زمینی برای انتقال نماینده یا نمایندگان سازمان، پیش‌بینی محل اسکان، پذیرایی و ... بر عهده موسسه می‌باشد.
- ۶-۳) چنانچه پذیرش دانشجوی بر اساس بررسی مدارک و مصاحبه باشد، موسسه باید ترتیب اتخاذ نماید تا نمایندگان سازمان در جلسات مربوطه حضور داشته باشند.

تهران: خیابان کریم خان زند -

بین خیابان استادیات المپی

و شهید قزوینی - پلاک ۲۰۴

تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۲۳۹۵۰-۳

۰۲۱-۸۸۹۷۷۲۵۲

فکس: ۰۲۱-۶۷۰۵۶۱۷

معمولی: ۰۲۱-۲۲۷۸۸۰۰۰

معمولی: ۰۲۱-۲۱۲۵۰۰۰۰

وبسایت:

www.sanjs.org

دفتر الکترونیکی: (E-mail)

Office@sanjs.org



تاریخ:

شماره:

موسسه:

ماده ۷: گزینش علمی

۷-۱) در صورت تولید پاسخنامه توسط سازمان، گزینش علمی نیز توسط سازمان صورت خواهد گرفت. بری این منظور، لازم است کلید سوالات (در صورتی که سوال توسط موسسه شرح شده باشد)، بر اساس فرمت مورد نیاز، تحویل سازمان گردد.

۷-۲) پس از انجام گزینش علمی، قابل کتبه شرکت‌کنندگان به همراه اطلاعات مربوطه، برای اقدامات بعدی تحویل موسسه خواهد شد.

۷-۳) در صورت انجام گزینش علمی توسط دانشگاه، کتبه قوانین و ضوابط پذیرش مراجع قانونی مربوطه منبای عمل فرد گیرد (با تایید سازمان).

ماده ۸: انجام مصاحبه و سایر مراحل گزینش تکمیلی

۸-۱) موسسه در صورت نیاز و اعلام قبلی، می‌تواند از محققان مصاحبه انجام دهد. پذیرش است نتیجه نهایی بایست به سازمان اعلام گردد.

۸-۲) قبل از اعلام فهرست اسامی پذیرفته‌شدگان نهایی، موسسه بایستی صلاحیت عمری افراد را از سازمان اخذ نماید.

۸-۳) پس از تایید نتایج گزینش علمی و صلاحیت‌های عمومی، موسسه فهرست اسامی پذیرفته‌شدگان نهایی را به طریق مقتضی اعلام و یک نسخه از آن را به سازمان ارسال می‌نماید. سازمان لیست اسامی پذیرفته‌شدگان نهایی را برای مراجع ذیصلاح از جمله اداره کل امور دانش‌مؤسسان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و حوزه نظام وظیفه نیروی نظامی جمهوری اسلامی ایران به منظور صدور معافیت از تحصیل پذیرفته‌شدگان مرد ارسال می‌نماید.

ماده ۹: هزینه‌ها

۹-۱) تأمین کتبه هزینه‌های مرتبط با سازمان بر عهده موسسه می‌باشد که بر اساس قراردادی که در این زمینه منعقد می‌گردد، توسط موسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره: در صورت درخواست دانشگاه و تأیید سازمان، هزینه هرگونه فعالیت‌های درخواستی دانشگاه که توسط سازمان انجام شده است نیز به صورت مجزا در قرارداد درج خواهد شد.

۹-۲) قرارداد منعقد بین سازمان و موسسه شامل تمامی وظایف طرفین در خصوص آزمون اختصاصی است و قبل از شروع ثبت‌نام توسط موسسه، مهاده خواهد شد.

ایران، خابان کورم خان زند -

بین خیابان استادجمالت‌اللهی

وسهید قری - بلاک ۴۰۴

تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۲۲۵۳

تکاپو

شماره پستی ایران: ۱۵۸۷۵

شماره پستی کرج: ۲۱۶۶۰-۲۱۶۶۰

وب سایت:

www.sanjab.org

پست الکترونیکی: (E. mail)

D@sanjab.org