راهنمای ثبت پروپوزال

**مراحل ثبت پروپوزال دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد:**

**1-گذراندن دوره های ایمنی و تور کتابخانه مرکزی.**

**2- بارگذاری پروپوزال فارسی در سامانه ی ايرانداك و دریافت *کد رهگیری.***

**3- دريافت نامه همانند جويي (با همانندی کمتر از 30 درصد) از سامانه همانندجو در ايرانداك. توجه:** (برای کم شدن درصد همانندی منابع را از پروپوزال حذف کنید)

**4- وارد کردن کد رهگیری در سامانه گلستان** (پیشخوان خدمت –تصویب موضوع)

**5- بارگذاری سه فایل زیر از قسمت ارسال پروپوزال در سامانه ی گلستان.**

1. **اسکن (pdf)پروپوزال فارسی (پیشنهاده) با همه امضاها**
2. **اسکن (pdf)صورتجلسه گروه (نزد کارشناس گروه)**
3. **اسکن (pdf)نامه همانند جويي و گزینه تایید**

**\* جهت اطلاع از جریان مراحل ثبت پروپوزال پاکت گردش کار را باز کنید.**

راهنمای تسویه حساب

**مراحل:**

1. **بارگذاری ورد و pdf پایان نامه در سامانه ی ايرانداك و دریافت کد رهگیری.**

**(بعد از بسم الله به ترتیب: 1. تاییدیه داوران 2. حق مالکیت فکری 3. آیین نامه چاپ )**

**2- وارد کردن کد رهگیری در سامانه گلستان** (پیشخوان خدمت –تسویه حساب)

**3- تایید ایران داک بعد از 48 ساعت.**

**4- دریافت صورتجلسه دفاع (اصلاحات پایان نامه) از کارشناس گروه اخذ امضاها**

**وتحویل آن به همراه رسید مقاله (با امضای استاد راهنما) به پژوهش دانشکده.**

**\* جهت اطلاع از جریان مراحل تسویه پاکت گردش کار را باز کنید.**