

تاریخ دریافت برگه تسویه حساب:  
شماره دانشجویی:

بسمه تعالیٰ



## «برگه تسویه حساب دانشجویان»

اداره کل آموزش دانشگاه

به اطلاع می‌رساند آقای / خانم ..... دانشجوی دوره روزانه / شبانه / نیمه حضوری / یادگیری الکترونیکی  
(شیوه آموزشی، شیوه آموزشی - پژوهشی) / پر迪س دانشگاهی مقطع کارشناسی ارشد / دکتری رشته .....  
ورودی سال ..... با واحدهای مشروحه زیر تسویه حساب نموده است.

۱) اعلام وصول مقاله، چکیده فارسی و انگلیسی و فرم‌های تکمیل شده پژوهشی  
و کد رهگیری تحويل شد.  
مهر و امضای اداره امور پژوهشی دانشکده  
تاریخ:

۲- یک عدد CD و word (pdf) پایان نامه / رساله تحويل شد.  
مهر و امضای مدیریت پژوهشی دانشگاه  
تاریخ:

۳- کلیه کتابهای امانتی کتابخانه (داخل و خارج دانشگاه)، یک نسخه از  
پایان نامه / رساله و دیسکت یا CD آن و کلیه وسائل سمعی و بصری دانشگاه  
تحویل شد.  
مهر و امضای کتابخانه مرکزی  
تاریخ:

۴- با مرکز کامپیوتر دانشگاه تسویه حساب شد.  
مهر و امضای مرکز کامپیوتر  
تاریخ:

۵- موارد فوق تکمیل و با کارت دانشجویی به اداره آموزش دانشکده تحويل شد.  
نام و نام خانوادگی و امضای دانشجو  
تاریخ:

آدرس :

..... تلفن ثابت: ..... تلفن همراه: .....

Email:.....

مهر و امضای رئیس اداره آموزش دانشکده

تاریخ