

نمونه فرم تعهد محضری دانشجویان رشته‌های تحصیلی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مراحل انجام تعهد محضری :

- ۱- تحویل مدارک ذیل به دفتر اسناد رسمی
- الف- فرم تکمیل شده پیوست ب- فتوکپی شناسنامه و کارتهای ملی (دانشجو و ضامن)
- ۲- در زمانی (تاریخی) که دفتر اسناد رسمی مقرر می نماید بایستی دانشجو و ضامن به همراه اصل مدارک مزبور به آنجا مراجعه نمایند.
- ۳- یک برگ فتوکپی تعهد محضری نزد دانشجو نگهداری شود.
- ۴- ارائه اصل و فتوکپی A4، تعهد محضری و فتوکپی حکم کارگزینی

اداره خدمات دانشجویی

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد

تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

الف- متعهد

اینجانب	فرزند:	به شماره شناسنامه:
صادره از:		متولد سال:
ساکن (محل اقامت دائم):		تلفن ثابت:
دانشجوی / دانشگاه:	دوره:	تلفن همراه:
		به شماره دانشجویی:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتها و مراکز خرید به صورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم. و نیز متعهد می شوم که تسهیلات دریافتی بصورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط، بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می باشم، پرداخت نمایم. همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که رأساً تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است.

ب- ضامن:

آقای / خانم:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادره از:	شماره ملی:
متولد سال:		شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):		
به شماره حکم کارگزینی:		شماره تلفن محل کار:		
دارنده شماره حساب بانکی:	در بانک:	شعبه:	کد بانک:	
به نشانی (محل کار):				تلفن ثابت
ساکن (محل اقامت دائم):				تلفن همراه

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجراییه نماید. به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجراییه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض است. ۱۷/۱۷/۸۸ خ

امضای متعهد  
تاریخ:

امضای ضامن  
تاریخ:

\* مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱- اصل سند و تعهدنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
- ۲- تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی)
- ۳- فرم تکمیل شده مشخصات دانشجویان

تذکره ۱: در صورت فوت ضامن متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

تذکره ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمایید و هرگونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایید در غیر این صورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشد.