

دانشگاه تربیت مدرس

دفترچه استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

پروژه

احداث خوابگاه خواهران

مهندسین مشاور معماری و محیط

۱۳۹۷

ارزیابی کیفی مناقصه گران

مربوط به مناقصه تعیین پیمانکار برای عملیات اجرایی

رسیدگی و امتیازدهی براساس آیین نامه اجرایی ارزیابی کیفی مناقصه گران (مصوب هیات وزیران) خواهد بود.
کارهای ساختمانی (ابنیه، تاسیسات برقی و مکانیکی)
پروژه احداث خوابگاه خاوران

شرکت محترم:-----

دانشگاه تربیت مدرس در نظر دارد تا نسبت به انتخاب پیمانکار عملیات اجرائی ساختمانی (ابنیه، تاسیسات برقی و مکانیکی) پروژه احداث خوابگاه خاوران از طریق مناقصه عمومی همراه با مرحله ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نماید.

به پیوست فرمهای اطلاعاتی مورد نظر در ۲۹ برگ به شرح یک جدول ضمیمه در اختیار آن شرکت قرار می گیرد. مقتضی است پس از مطالعه دقیق مدارک، و در صورت تمایل، ضمن آنکه کلیه صفحات ضمیمه را به مهر و امضای مجاز شرکت می رسانید، مدارک خواسته شده و اطلاعات مورد نیاز را نیز پس از مهر و امضای مجاز شرکت در پاکت سربسته تحویل دستگاه مناقصه گزار نموده و رسید دریافت نمایید.

نکات قابل توجه :

- ۱- آخرین مهلت برای تکمیل و اعاده اسناد و اطلاعات خواسته شده ده روز پس از تاریخ آگهی خواهد بود. لطفاً در مقابل تحویل اسناد، رسید دریافت نمایید.
- ۲- نقص هر یک از مدارک خواسته شده باعث محرومیت آن شرکت از حضور در مراحل بعدی می شود.
- ۳- به مناقصه گزاران توصیه می شود نسبت به کنترل ظرفیت کاری خود و تطبیق مندرجات فرم خود اظهاری با اطلاعات موجود در دفتر امور مشاوران و پیمانکاران سازمان برنامه و بودجه کشور اقدام نمایند.
- ۴- پیمانکاران واجد شرایط جهت شرکت در ارزیابی کیفی فوق الذکر می بایست حداقل رتبه ۳ رشته ساختمان و ابنیه و ۴ رشته تاسیسات و تجهیزات را دارا باشند.
- ۵- در صورتیکه تمایلی به شرکت در فرآیند ارزیابی مناقصه ندارید، مراتب را کتباً و حداکثر تا تاریخ مذکور در بند (۱) این فرم به اطلاع دستگاه مناقصه گزار برسانید.
- ۶- متقاضیان بایستی کلیه مدارک خود را در قالب فهرست عناوین و تعداد صفحات هر عنوان ارائه نمایند.
- ۷- محل دریافت دفترچه استعلام: تهران- تقاطع جلال آل احمد و بزرگراه چمران- دانشگاه تربیت مدرس- روبروی ساختمان مرکزی- دفتر فنی و نظارت بر طرح های عمرانی- آقای افشار- تلفن: ۸۲۸۸۲۰۲۰
- ۸- نشانی محل تحویل اسناد: تهران- تقاطع جلال آل احمد و بزرگراه چمران- دانشگاه تربیت مدرس- روبروی ساختمان مرکزی- دفتر فنی و نظارت بر طرح های عمرانی- آقای افشار- تلفن: ۸۲۸۸۲۰۲۰

ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

احداث خوابگاه خواهران

نام کارفرما : دانشگاه تربیت مدرس

آدرس کارفرما : تهران - تقاطع جلال آل احمد و بزرگراه چمران - دانشگاه تربیت مدرس

مناقصه‌گذار: مدیریت فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی

مشاور طرح : مهندسین مشاور معماری و محیط

آدرس مشاور : تهران - خیابان شهید عراقی - کوچه زنبق - پلاک ۱۱ - واحد ۲ - مهندسین مشاور معماری و محیط

محل تامین اعتبار : طرح تملک دارایی های سرمایه ای ملی

رشته و گروه پیمانکاران مورد نظر : پیمانکاران داوطلب باید دارای حداقل رتبه ۳ رشته ساختمان و ابنیه و ۴ رشته

تاسیسات باشند.

فهرست

۴	اطلاعات و مدارک مورد نیاز
۵	گزارش شناخت پروژه
۵	مشخصات پروژه
۷	ترتیب قرار گرفتن مدارک
۸	اطلاعات و مشخصات شرکت مناقصهگر
۱۰	اطلاعات مورد نیاز در خصوص سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه
۱۱	فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار
۱۲	اطلاعات مورد نیاز در خصوص داشتن حداقل تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و یا در دسترس
۱۳	اطلاعات مورد نیاز در خصوص توان فنی و برنامه ریزی و نظام کیفی انجام کار
۱۴	اطلاعات مورد نیاز در خصوص توان مالی و پشتیبانی در پیوست صورت حساب بانکی
۱۵	اطلاعات مورد نیاز در خصوص مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب برای اجرای کار
۱۶	اطلاعات مورد نیاز در خصوص بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه
۱۷	اطلاعات مورد نیاز در مورد حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای
۱۸	اطلاعات مورد نیاز در خصوص خلاقیتها و نوآوریهای در کارهای مشابه
۱۹	دستورالعمل تکمیل فرم ۱۰۰
۲۰	فرم ۱۰۰ : مشخصات عمومی پیمانکار
۲۱	دستورالعمل تکمیل فرم ۲۰۰
۲۱	روش تکمیل فرم ۲۰۰
۲۲	فرم ۲۰۰ : مشخصات مربوط به کارکنان و شرکاء پیمانکار
۲۳	دستورالعمل تکمیل فرم ۳۰۰
۲۳	روش تکمیل فرم ۳۰۰
۲۴	فرم ۳۰۰ : مشخصات مربوط به سوابق کاری مدیران و کارکنان
۲۵	دستورالعمل تکمیل فرم ۴۰۰
۲۶	فرم ۴۰۰ : اطلاعات مربوط به پیمانهای پیمانکاری
۲۷	جدول مربوط به ردیف ۴ فرم ارزیابی پیمانکاران اطلاعات مربوط به قدرت مالی و پشتیبانی

اطلاعات و مدارک مورد نیاز

اطلاعات و مدارک مشروحه زیر را همراه این فرم تا تاریخ اعلام شده، در پاکت سر بسته در مقابل دریافت رسید به دستگاه مناقصه‌گزار تحویل نمایید. کلیه اسنادی که ارائه می‌گردد بایستی به مهر و امضای مجاز آن شرکت رسیده باشد، در صورت ناقص بودن هر یک از مدارک ارسالی دستگاه مناقصه‌گزار از بررسی سایر مدارک و ارزیابی توان آن شرکت خودداری می‌نماید. همچنین مناقصه‌گزار در رد و یا قبول هر یک و یا تمام پیشنهاد های واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیلی باشد مختار است و ارائه پیشنهاد حقی برای پیشنهاد دهنده و ایجاد تکلیف یا سلب اختیار از مناقصه‌گزار نمی‌نماید.

اطلاعات و مدارک مورد نیاز :

- ۱- تصویر مصدق اساسنامه، آگهی تاسیس شرکت
- ۲- آخرین آگهی تغییرات
- ۳- آخرین گواهی احراز صلاحیت
- ۴- فرم خود اظهاری تکمیل شده اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار.
- ۵- تصویر اسناد مالکیت ماشین‌آلات در مالکیت شرکت و آماده به کار .
- ۶- لیست کارهای انجام شده توسط آن شرکت در پنج سال گذشته همراه با تائیدیه‌های تحویل موقت و رفع نواقص کار
- ۷- فهرست کارکنان کلیدی شرکت در کارگاه‌های بزرگ همراه سوابق و تخصص هر یک از آنان با مستندات لازم.
- ۸- ارائه تشویق نامه‌ها و یا رضایت نامه‌های کارفرمایان در ۵ سال گذشته
- ۹- تکمیل جداول ۱ لغایت ۷ و فرم‌های ۱۰۰ الی ۴۰۰.

توجه :

مواکداً یادآور می‌گردد، کلیه اسناد و مدارک ارسالی (شامل اوراق همین فراخوان) ضرورتاً بایستی ممه‌ور به مهر شرکت و به امضای مجاز آن رسیده باشد.

مدارک و مستندات مرتبط با معیارهای ارزیابی، می‌بایست بطور منظم و مدون ارائه گردد، اسناد پراکنده و نامنظم و نامشخص مورد ارزیابی قرار نخواهند گرفت.

در هر زمان اگر عدم صحت هر یک از اظهارات یا مدارک شرکت‌کنندگان احراز شود (دستگاه مناقصه‌گزار) نسبت به اعمال اقدامات قانونی مختار خواهد بود.

در صورتیکه پیمانکار به هر عنوان پس از دریافت دفترچه استعلام ارزیابی کیفی، از تکمیل و تحویل آن انصراف حاصل نماید، باید موضوع را پیش از پایان مهلت ارسال به دستگاه مناقصه‌گذار اعلام نماید.

دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند بمنظور ارزیابی دقیق‌تر اسناد، از هر یک از مناقصه‌گران درخواست تکمیل مدارک برای رفع ابهام نماید، اگر اطلاعات درخواست شده برای رفع ابهام تا تاریخ و زمان مشخص شده ارائه نگردد، اسناد ارسالی وی مردود شناخته می‌شود.

گزارش شناخت پروژه

دانشگاه تربیت مدرس در نظر دارد اجرای پروژه احداث خوابگاه خواهران را که شامل کارهای ابنیه، برقی و مکانیکی است، از طریق مناقصه عمومی همراه با مرحله ارزیابی کیفی به پیمانکارانی که در دو رشته ابنیه و تاسیساتی دارای رتبه بندی جدید می باشند واگذار نماید لذا از کلیه متقاضیان که دارای ظرفیت آزاد مناسب می باشند دعوت به عمل می آید جهت پاسخگویی به آن و اخذ مدارک مورد لزوم به آدرس: تهران- تقاطع جلال آل احمد و بزرگراه چمران- دانشگاه تربیت مدرس- روبروی ساختمان مرکزی- دفتر فنی و نظارت بر طرح های عمرانی- آقای افشار- تلفن: ۸۲۸۸۲۰۲۰ مراجعه کنند و مدارک تکمیلی را حداکثر تا ۱۰ روز کاری از تاریخ درج آگهی به آدرس فوق تحویل نمایند.

مشخصات پروژه

- ۱- نام پروژه: احداث خوابگاه خواهران دانشگاه تربیت مدرس
 - ۲- تعداد طبقات: ۱۰ طبقه (زیر زمین، همکف، طبقات) و خرپشته.
 - ۳- متراژ: حدود ۷۵۰۰ مترمربع
 - ۴- محل اجرا: تهران- تقاطع جلال آل احمد و بزرگراه چمران- دانشگاه تربیت مدرس
 - ۵- مدت پیمان: ۳۰ ماه
 - ۶- محل تامین اعتبار: تملک دارایی های سرمایه ای ملی
 - ۷- سازمان کارفرمایی و مقررات خاص
- ۱۰-۱- رییس دانشگاه بالاترین مقام دستگاه کارفرما می باشد که اختیارات خود را به معاون پشتیبانی، مالی و مدیریت منابع یا مقام دیگر تفویض می نماید.
- ۱۰-۲- هماهنگی، هدایتگری، پیگیری و نظارت عالیه خدمات از طریق مدیریت امور فنی و عمرانی که از تشکیلات زیر حوزه معاونت پشتیبانی، مالی و مدیریت منابع است انجام می پذیرد.
- ۱۰-۳- دانشگاه دارای آیین نامه مالی و معاملاتی خاص، تصویب و ابلاغ شده در سال ۹۱ می باشد.
- ۱۰-۴- اختیار و مسولیت ارزیابی کیفی به عهده کمیسیون مناقصه است که می تواند به هیاتی از کارشناسان خبره محول نماید.

مهندسين مشاور معماری و محیط

جدول معیارهای ارزیابی کیفی و ضرایب وزنی مربوطه

هیات ارزیابی، توان اجرای کار را بر اساس دستور العمل‌های مربوطه و با توجه به مدارک و اطلاعات ارسالی آن شرکت، ارزیابی و سنجش خواهد نمود.
معیارها و ضریب وزنی هر یک از آنها به شرح زیر خواهد بود. داوطلبانی که کمتر از ۶۵٪ امتیاز را به خود اختصاص دهند از دور مناقصه خارج می‌شوند. جدول زیر توسط هیات ارزیابی و با توجه به مدارک ارسالی تکمیل می‌شود.

ردیف	عنوان معیار ارزیابی	وزن معیار (a)	امتیاز کسب شده (b)	توضیحات
۱	سابقه اجرائی کار در رشته و زمینه مرتبط	۲۵		
۲	ماشین آلات و تجهیزات آماده به کار و یا در دسترس	۱۷		
۳	توان فنی برنامه‌ریزی و نظام کیفی انجام کار	۱۵		
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	۱۵		
۵	مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب برای اجرای کار	۵		
۶	بومی بودن پیمانکار و یا داشتن تجربه در محل اجرای کار	۱۰		
۷	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای	۸		
۸	خلاقیت و نو آوری‌ها در کارهای مشابه	۵		
	جمع	۱۰۰		

• شرح و توضیح بیشتر هر معیار در جدول‌های شماره ۱ الی ۷ آمده است.

$$\text{امتیاز معیار ارزیابی} * = \frac{\sum a.b}{100}$$

a: وزن معیار ارزیابی

b: امتیاز کسب شده در معیار ارزیابی که با توجه به اسناد ارائه شده توسط هیات مشخص می‌شود.

توضیحات: مناقصه‌گر اعلام می‌دارد که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرم‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از هر لحاظ صحیح می‌باشد و تکمیل و ارائه این مدارک هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه‌گزار ایجاد نمی‌نماید و مناقصه‌گزار در رد و قبول پیشنهادات مختار است.

نام و نام خانوادگی مناقصه‌گر :

ترتیب قرار گرفتن مدارک

۱ - حقوقی

- گواهینامه رسمی صلاحیت پیمانکاری
- آگهی تاسیس شرکت
- اساسنامه شرکت
- آگهی آخرین تغییرات شرکت
- تصویر مدارک تحصیلی و کارت ملی مدیرعامل و سایر اعضای شرکت

۲- فنی

- لیست یا فهرست مشخصات کامل تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار متعلق به شرکت
- تکمیل فرم ۱۰۰
- تکمیل فرم ۲۰۰
- تکمیل فرم ۳۰۰
- تکمیل فرم ۴۰۰
- تکمیل جدول سوابق اجرای پروژه‌های اجرا شده در ۵ سال گذشته شامل مشخصات طرح و نوع پروژه، مترائز و مبلغ پیمان، نام کارفرما، دستگاه نظارت، مدت اجرا
- تکمیل فرم خود اظهاری کارهای در دست اجرا
- ارائه رضایت‌نامه، تشویق‌نامه از کار فرمایان قبلی در ۵ سال گذشته

۳- مدیریت

- چارت سازمانی شامل اعضاء، سمت افراد، ارتباطها و.....

۴- دفترچه استعلام ارزیابی کیفی (مهر و امضاء)

اطلاعات و مشخصات شرکت مناقصه‌گر

مشخصات حقوقی شرکت			
نام و نشانی پیمانکار :		کد پستی :	
تلفن تماس :		دورنگار:	
پست الکترونیک (e-mail)		سایت الکترونیک (web-site)	
شماره ثبت شرکت	تاریخ ثبت	سرمایه ثبت شده	سرمایه پرداخت شده
رئیس هیئت مدیره شرکت به موجب آخرین تغییرات	نام	نام خانوادگی	تجربیات و سابقه کاری
مدیر عامل شرکت به موجب آخرین تغییرات	نام	نام خانوادگی	تجربیات و سابقه کاری
دارندگان حق امضاء به موجب آخرین تغییرات	ردیف	نام	نام خانوادگی
			سمت در شرکت
رشته و رتبه صلاحیت شده در سازمان برنامه و بودجه		نوع شرکت :	
۱- رشته	رتبه	<input type="checkbox"/> سهامی خاص	<input type="checkbox"/> سهامی عام
۲- رشته	رتبه	نوع مالکیت :	
		<input type="checkbox"/> خصوصی	<input type="checkbox"/> دولتی
همکاری با شرکت‌های پیمانکاری دیگر		سهامداران اصلی و درصد سهام آنها	
	ردیف	نام	درصد

مهر

امضا:

۸

نام و نام خانوادگی دو نفر از افراد مجاز:

شرکت:

در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهدآور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمایید.

نام	نام خانوادگی	سمت در شرکت	نمونه امضاء	مهر شرکت

مهر

امضا:

۹

شرکت:

نام و نام خانوادگی دو نفر از افراد مجاز:

ردیف ۱ فرم ارزیابی پیمانکاران
اطلاعات مورد نیاز در خصوص سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه

انجام کارهای مشابه یا بیشتر با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه که در پنج سال گذشته به اتمام رسیده است.						
شرح	شرح کار	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	ضریب وزنی	** امتیاز
	ساختمان خوابگاهی آموزش عالی با متراژ بیش از ۷۰۰۰ مترمربع				۱۰۰	
	ساختمان خوابگاهی ۷ طبقه یا بیشتر با متراژ بیش از ۵۰۰۰ مترمربع				۹۰	
	ساختمان اداری، آموزشی، ورزشی و یا بهداشتی با مساحت بیش از ۱۰۰۰۰ مترمربع				۸۰	
	ساختمان بیش از ۷ طبقه یا متراژ بیش از ۷۰۰۰ مترمربع				۷۰	

- ضریب وزنی معیار ۲۵ درصد.
 - محتوای فرم ۴۰۰ در ارزیابی تاثیرگذار خواهد بود
 - ساختمان با متراژ کمتر از مقادیر ذکر شده در جدول بالا به تناسب امتیازدهی میشود.
- * پیمانکار ضمن ارائه توضیح مختصری جهت هر یک از ردیفها موظف به ارائه مدارک و اسناد مثبت می باشد.
- ** این ستون توسط هیات ارزیابی تکمیل خواهد شد.

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آئین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت‌های اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می‌گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه پروژه احداث خوابگاه خواهران کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می‌باشد و با آگاهی از ظرفیت‌های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می‌باشم.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

چنانچه سازمان برنامه و بودجه ظرفیت به کار مذکور را تائید ننماید، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط اجرای کار با این شرکت رفتار می‌گردد.

امضاء مجاز و تعهدآور

تاریخ

جدول مربوط به ردیف ۲ فرم ارزیابی پیمانکاران
اطلاعات مورد نیاز در خصوص داشتن حداقل تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و یا در دسترس

ردیف	شرح	دستگاه	نوع تصرف		توضیحات پیمانکار	ضریب وزنی	امتیاز**
			ملکی	استجاری			
۱	تاور کرین	۱				۱۰	
۲	ترانس جوشکاری رکتیفایر	۳				۴	
۳	سیلوی سیمان ۱۰۰ تن	۲				۱۰	
۴	بتونیر ۷۵۰ لیتری	۲				۶	
۵	دستگاه مگر (تست درجه عایق الکتریکی)	۱				۳	
۶	بالا بر	۲				۵	
۷	ویبراتور با دو شیلنگ	۲				۶	
۸	دوربین تنودولیت - نیوو	۱				۳	
۹	تراک میکسر	۱				۸	
۱۰	لودر و کامیون	۱				۵	
۱۱	دمپر یا بابکت	۲				۴	
۱۲	ژنراتور اضطراری	۱				۳	
۱۳	تجهیزات کامل اجرای ساختمان پیچی					۵	
۱۴	وسایل برش مکانیکی ورق فولادی					۳	
۱۵	سامانه کامل اجرای عملیات جوشکاری تاسیساتی					۵	
۱۶	وانت	۱				۳	
۱۷	قیچی برقی - خم کن برقی					۳	
۱۸	قالب فلزی برای کارهای بتنی					۵	
۱۹	مفصل زن و مفصل بند کابل					۶	
۲۰	دستگاه جدید اتومکانیک					۳	

• ضریب وزنی معیار ۱۷ درصد.

* پیمانکار ضمن ارائه توضیح مختصری جهت هر یک از ردیفها موظف به ارائه مدارک و اسناد مثبتته (مالکیت یا اجاره) می باشد در ضمن در صورت داشتن ماشین آلات دیگر لیست و مدارک مثبتته آن (مالکیت یا اجاره) ضمیمه گردد.

** این ستون توسط هیات ارزیاب تکمیل خواهد شد.

جدول مربوط به ردیف ۳ فرم ارزیابی پیمانکاران
اطلاعات مورد نیاز در خصوص توان فنی و برنامه ریزی و نظام کیفی انجام کار

الف (کفایت کادر فنی و کلیدی

شرح	فوق لیسانس بیش از ۱۰ سال سابقه	فوق لیسانس تا ۵ سال سابقه کار	لیسانس بالای ۱۰ سال سابقه کار	لیسانس تا ۵ سال سابقه کار	فوق دیپلم بالای ۵ سال سابقه کار	فوق دیپلم زیر ۵ سال سابقه کار	نقشه بردار بالای ۵ سال سابقه	نقشه بردار زیر ۵ سال سابقه	جمع امتیاز
امتیاز	۱۴	۱۰	۱۲	۸	۸	۶	۸	۴	۸۰
این قسمت در صورت داشتن پرسنل فنی طبق جدول توسط پیمانکار علامت زده شود									
تعداد نفرات									
امتیاز کسب شده (این قسمت توسط هیات ارزیاب تکمیل می شود)									

ب (برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان پروژه	مدت پیمان	تاریخ شروع و خاتمه	نام دستگاه اجرایی	تائید یه کارفرما	امتیاز
۱						۱۵
۲						۱۵

- پیمانکار ضمن ارائه توضیح مختصری جهت هر یک از ردیفها موظف به ارائه مدارک تحصیلی و سوابق کاری هر یک اقدام نماید .
- این ستون توسط هیات ارزیابی تکمیل خواهد شد و با توجه به محتوای جدول فوق و جدول ۳۰۰ درصد معیار وزنی ۱۵ می باشد
- حداکثر امتیاز مربوط به برنامه ریزی و کنترل پروژه در صورتی احراز می شود که در سوابق پنج ساله گذشته پیمانکار حداقل دو پروژه بدون تاخیر غیر مجاز وجود داشته باشد

پیوست شماره ۴ فرم ارزیابی پیمانکاران
اطلاعات مورد نیاز در خصوص توان مالی و پشتیبانی در پیوست صورت حساب بانکی

امتیاز پیمانکار	حداکثر امتیاز	شرح
	۱۰۰	پنجاه برابر مالیات متوسط سالیانه یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته
	۱۰۰	سه برابر بیشترین درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت در پنج سال گذشته
	۱۰۰	پنج برابر دارایی های ثابت مستند با اظهارنامه مالیاتی با گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی در پنج سال گذشته
	۱۰۰	تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسه مالی و اعتباری معتبر (تا سقف مبلغ موضوع مناقصه)
		توضیح: بالاترین عدد کسب شده یکی از ردیف های ۱ تا ۳ فوق مبنای محاسبه می باشد و در صورتیکه بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآورد مناقصه کمتر باشد امتیاز پیمانکار به تناسب کاهش می یابد.
	۱۰۰	جمع امتیاز

- پیمانکار موظف است ضمن توضیح مختصری در مورد هر یک از ردیف ها اسناد مربوطه را ارائه نماید.
- ستون امتیاز توسط هیئت ارزیابی تکمیل می گردد.

جدول مربوط به ردیف ۵ فرم ارزیابی پیمانکاران
اطلاعات مورد نیاز در خصوص مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب برای اجرای کار

ردیف	شرح	* توضیحات پیمانکار	وزن معیار	امتیاز کسب شده **
۱	سال‌های فعالیت در رشته کاری		۲۵	
۲	ارائه چارت سازمانی پیمانکار در دفتر مرکزی		۲۵	
۳	استقرار سیستم مدیریت کیفیت		۲۵	
۴	دوره‌های آموزشی تخصصی		۱۷	
۵	عضویت در انجمن‌های تخصصی		۸	
	جمع		۱۰۰	

- ضریب وزنی معیار ۵ درصد.
- پیمانکار ضمن ارائه توضیح مختصری جهت هر یک از ردیف‌ها موظف به ارائه مدارک و اسناد مثبت می باشد.
- ** این ستون توسط هیات ارزیابی تکمیل خواهد شد.

جدول مربوطه به ردیف ۶ فرم ارزیابی پیمانکاران
اطلاعات مورد نیاز در خصوص بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه

ردیف	شرح	* توضیحات پیمانکار	وزن معیار	** امتیاز
۱	بومی با کار محلی		۱۰۰	
۲	غیربومی با کار محلی		۷۵	
۳	غیربومی بودن با کار محلی همکار با شرکت های محلی		۵۰	

- پیمانکار ضمن ارائه توضیح مختصری جهت هر یک از ردیفها موظف به ارائه مدارک و اسناد مثبت می باشد.
 - ضریب وزنی معیار ۱۰ درصد.
- ** این ستون توسط هیات ارزیابی تکمیل خواهد شد.

جدول مربوط به ردیف ۷ فرم ارزیابی پیمانکاران

اطلاعات مورد نیاز در مورد حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای

ردیف	شرح	* توضیحات پیمانکار	معیار وزنی	** امتیاز
۱	۵ بار سابقه ارزشیابی با حداقل بیش از ۶۵ امتیاز		۱۰۰	
۲	۲ بار دریافت رضایتنامه		۵۰	
۳	۲ بار دریافت تقدیر نامه		۷۰	
۴	۱ بار سوء پیشینه حرفه‌ای (امتیاز منفی)		- ۵۰	

• پیمانکار ضمن ارائه توضیح مختصری جهت هر یک از ردیفها موظف به ارائه مدارک و اسناد مثبت می باشد.

• ضریب وزنی معیار ۸ درصد.

** این ستون توسط هیات ارزیابی تکمیل خواهد شد.

جدول مربوط به ردیف ۸ فرم ارزیابی پیمانکاران
اطلاعات مورد نیاز در خصوص خلاقیتها و نوآوری‌هایی در کارهای مشابه

ردیف	شرح	* توضیحات پیمانکار	ضریب معیار	** امتیاز
۱	اعمال مهندسی ارزش در پروژه...		۲۵	
۲	داشتن واحد تحقیق و توسعه		۲۵	
۳	ارائه مقالات در مجلات و سمینارها		۲۵	
۴	نوآوری‌های تأیید شده توسط دستگاه اجرایی		۲۵	

• ضریب وزنی معیار ۵ درصد.

* پیمانکار ضمن ارائه توضیح مختصری جهت هر یک از ردیف‌ها موظف به ارائه مدارک و اسناد مثبت می‌باشد.

** این ستون توسط هیات ارزیابی تکمیل خواهد شد.

دستورالعمل تکمیل فرم ۱۰۰

در این فرم مشخصات عمومی شرکت پیمانکار مشخص می‌شود.

روش تکمیل هر قلم اطلاعاتی :

کد شرکت : این کد توسط سازمان به صورت یکتا به شرکت نسبت داده می‌شود و لازم نیست توسط وی (پیمانکار) در فرم تکمیل گردد.

نام کامل شرکت : نام کامل شرکت مطابق با آخرین تغییرات ثبت شده (ممکن است کلماتی چون ساختمانی، مهندسی فنی و..... در نام ثبتی شرکت وجود داشته باشد که باید ذکر گردند) نام‌های قبلی شرکت : چنانچه

شرکت قبلاً با نام‌های دیگری فعالیت می‌کرده است، آن نام‌ها به ترتیب از آخرین نام ذکر گردند.

تلفن‌های دفتر مرکزی : حداکثر سه تلفن دفتر مرکزی شرکت ذکر گردد.

شماره ثبت : شماره ثبت شرکت در اداره ثبت شرکت‌ها ذکر گردد.

محل ثبت : محل ثبت شرکت به تفکیک استان و شهر محل ثبت ذکر گردد.

تاریخ ثبت : تاریخ ثبت شرکت به روز، ماه و سال ذکر گردد.

نوع ثبتی : نوع ثبتی شرکت که می‌تواند تنها یکی از حالات زیر باشد.

الف- تضامنی ب- ثبتی ج- مختلط غیر سهامی د- مختلط سهامی ه- بامسئولیت محدود و- سهامی عام ز- سهامی خاص

ح- تعاونی تولید

تاریخ تاسیس : تاریخ شروع به کار شرکت ذکر گردد.

نشانی فعلی شرکت : نشانی دفتر مرکزی شرکت در حال حاضر ذکر گردد.

تعداد کارکنان شرکت : تعداد کارکنان شاغل در هر قسمت از شرکت ذکر گردد.

رشته های فعالیت مورد درخواست : در این قسمت رشته‌های پیمانکاری که شرکت در آنها قصد دریافت گواهینامه تشخیص صلاحیت دارد، ذکر گردد. رشته ها مطابق با آیین‌نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاری ذکر شوند.

نام و نام خانوادگی دو نفر از افراد مجاز:

۱۹

امضا:

مهر شرکت:

بسمه تعالی

فرم ۱۰۰: مشخصات عمومی پیمانکار

نام پیمانکار:					تاریخ تنظیم فرم:	
نام کامل پیمانکار:				نامهای قبلی پیمانکار:		
محل ثبت (استان و شهر):		تاریخ ثبت:	نوع ثبتی:	تاریخ تاسیس:		
نشانی شرکت:						
شماره تلفنهای دفتر: ۱-		۲-		۳-		
برکزی						
نوع مالکیت دفتر مرکزی:		سطح زیربنای دفتر مرکزی:		تعداد کارکنان		
				مدیران	شرکاء	فنی
.....	
رشته و پایه پیمانکاری مطابق با گواهینامه صلاحیت پیمانکاری						
۱-		۴-				
۲-		۵-				
۳-		۶-				
نام و نام خانوادگی صاحب امضای مجاز:				مهر شرکت:		
محل امضاء:						

نام و نام خانوادگی دو نفر از افراد مجاز:

۲۰

امضا:

مهر شرکت:

دستور العمل تکمیل فرم ۲۰۰

در این فرم فهرست مشخصات کامل افراد شرکت آورده شود. در فرم ۳۰۰ فهرست سوابق کاری هر یک از افراد نامبرده در این فرم مرقوم می‌گردد. بدیهی است که به ازاء هر شخص که در این فرم از وی نامبرده می‌شود، فرم ۳۰۰ بصورت جداگانه تکمیل می‌گردد.

روش تکمیل فرم ۲۰۰

ردیف : ردیف

نام : نام شخص ذکر گردد.

نام خانوادگی : نام خانوادگی ذکر گردد.

کد ملی : کد ملی شخص ذکر گردد.

شماره شناسنامه : شماره شناسنامه ذکر گردد.

محل صدور : محل صدور شناسنامه به تفکیک شهر و استان مطابق شناسنامه ذکر گردد.

تاریخ تولد : به روز، ماه، و سال مطابق شناسنامه ذکر گردد.

سمت : آخرین سمت شخص در شرکت که می‌تواند یکی از این حالات باشد : الف) مدیرعامل

سهام (در مورد این سه قلم چنانچه شخص در شرکت سهامدار نمی‌باشد، خانه‌های مربوطه با عدد صفر پر می‌شوند).

مبلغ سهام : مبلغ سهام هر یک از افراد شرکت ذکر گردد.

تعداد سهام : تعداد سهام هر یک از افراد شرکت ذکر گردد.

درصد سهام : درصد سهام هر یک از افراد شرکت ذکر گردد.

مدارک تحصیلی : یکی از مدارک : الف- دیپلم ب- فوق دیپلم ج- لیسانس د- فوق لیسانس ه- دکترا، ذکر شود. چنانچه که شخص تحصیلات کمتر از دیپلم دارد، از ذکر آن خودداری کنید.

رشته تحصیلی : رشته تحصیلی اخذ شده مطابق با مدارک تحصیلی صادر شده ذکر گردد.

تاریخ اخذ : تاریخ اخذ مدارک مطابق با مدارک تحصیلی صادر شده ذکر گردد.

نام دانشگاه : نام دانشگاه یا موسسه آموزشی صادر کننده مدرک تحصیلی ذکر گردد.

کشور : نام کشور صادر کننده مدرک تحصیلی ذکر گردد.

نام و نام خانوادگی دو نفر از افراد مجاز:

۲۱

امضا:

مهر شرکت:

بسمه تعالی

فرم ۲۰۰: مشخصات مربوط به کارکنان و شرکاء پیمانکار

نام پیمانکار:			نام و نام خانوادگی:					تاریخ تنظیم فرم:							
ردیف	نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	مهر	سهام			مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ	دانشگاه	کشور	امضاء
							درصد	تعداد	مبلغ (هزارریال)						

نام و نام خانوادگی صاحب امضای مجاز:

محل امضاء:

مهر شرکت:

نام و نام خانوادگی دو نفر از افراد مجاز:

۲۲

امضا:

مهر شرکت:

دستورالعمل تکمیل فرم ۳۰۰

در این فرم فهرست سوابق کاری افراد شرکت خواسته شده است. به ازای هر شخصی که در این فرم از وی نامبرده می شود باید یک ردیف در فرم ۲۰۰ پر شده باشد در غیر این صورت در روند تشخیص صلاحیت شرکت این فرم نادیده گرفته خواهد شد.

روش تکمیل فرم ۳۰۰

نام : نام شخص ذکر گردد.

نام خانوادگی : نام خانوادگی شخص ذکر گردد.

سوابق کار : سوابق کاری شخص به ترتیب تاریخ شروع پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی.

از تاریخ : تاریخ شروع کار ذکر گردد.

تا تاریخ : تاریخ پایان کار ذکر گردد. چنانچه این سابقه کاری هنوز ادامه دارد، این تاریخ را برابر با تاریخ ارسال فرم که در ابتدای صفحه پر شده یا " تاکنون " قرار دهید.

شرکت محل کار : نام شرکت یا موسسه / دستگاه اجرایی محل کار ذکر گردد.

سمت : سمت شخص در محل کار ذکر گردد. یکی از سمت های : الف) مدیر عامل
ب) اعضای هیئت مدیره
ج) کارکنان
انتخاب شود.

موضوع : موضوعی که شخص در آن کار می کرده به وضوح ذکر گردد.

کارفرما : نام شرکت یا موسسه / دستگاه اجرایی کارفرما در ارتباط با موضوع کار درج شده.

نام و نام خانوادگی دو نفر از افراد مجاز:

۲۳

امضا:

مهر شرکت:

فرم ۳۰۰ : مشخصات مربوط به سوابق کاری مدیران و کارکنان

نام پیمانکار:		نام و نام خانوادگی :			تاریخ تنظیم فرم :
سوابق کاری :					
از تاریخ	تا تاریخ	شرکت محل کار	سمت	موضوع کار	کارفرما
...../...../...../...../.....				
...../...../...../...../.....				
...../...../...../...../.....				
...../...../...../...../.....				
...../...../...../...../.....				
...../...../...../...../.....				
...../...../...../...../.....				
...../...../...../...../.....				
...../...../...../...../.....				
...../...../...../...../.....				
...../...../...../...../.....				
...../...../...../...../.....				
...../...../...../...../.....				
...../...../...../...../.....				
نام و نام خانوادگی صاحب امضای مجاز:		مهر شرکت :			
محل امضاء					

دستورالعمل تکمیل فرم ۴۰۰

در این فرم فهرست پیمان‌های انجام شده توسط شرکت درج می‌گردد. اگر در ازای هر پیمان هنوز صورت وضعیتی دریافت نشده است آن پیمان را نیز در این فهرست ذکر کنید.

روش تکمیل هر قلم اطلاعاتی :

موضوع پیمان : موضوع پیمان انجام شده با جزئیات دقیق و واضح ذکر گردد.

نرخ پیمان :

استان محل اجرا : استان محل اجرای پیمان ذکر گردد.

نام کارفرما : نام کارفرمای پیمان ذکر گردد.

تاریخ انعقاد قرارداد : تاریخ عقد قرارداد با کارفرما مطابق با شرح خدمات پیمان ذکر گردد.

مبلغ اولیه : مبلغ پیمان مطابق با شرح خدمات قرارداد ذکر گردد.

تاریخ آخرین صورت وضعیت : تاریخ دریافت آخرین صورت وضعیت مطابق با مدارک ارائه شده ذکر گردد.

مبلغ آخرین صورت وضعیت : مبلغ آخرین صورت وضعیت دریافتی مطابق با مدارک ارائه شده ذکر گردد.

جمع مبالغ تعدیل‌ها : جمع مبالغ تعدیل دریافت شده تاکنون ذکر شود چنانچه تاکنون مبلغی بابت تعدیل دریافت نشده در این قسمت عدد صفر قرار می‌گیرد.

جمع مبالغ مابه‌التفاوت : جمع مبالغ مابه‌التفاوت دریافت شده تاکنون ذکر شود چنانچه تاکنون مبلغی بابت تعدیل دریافت نشده است در این قسمت عدد صفر قرار گیرد.

وضعیت پیمان : در این قسمت وضعیت پیمان مطابق با یکی از حالات الف - گذشته ب- در دست اجرا ج- خاتمه داده شده د- خلع ید شده ه- معلق ذکر گردد

موافقتنامه : چنانچه این پیمان دارای موافقتنامه باشد این ستون با علامت ✓ مشخص شود.

رشته پیمانکاری : رشته پیمانکاری که پیمان در آن رشته صورت گرفته است ذکر گردد چنانچه پیمان در بیش از یک رشته انجام شده است، به ازاء هر رشته درصد آن رشته در کل پیمان

ذکر شود. همچنین اگر پیمانکار در انجام پیمان با شرکت‌های دیگری همکاری داشته است در این قسمت تنها رشته با رشته‌های پیمانکاری که شرکت پیمانکار مورد تشخیص صلاحیت در آن

فعالیت داشته است و نیز درصد هر کدام در کل پیمان آورده شود.

درصد : درصد سهم پیمانکار در هر رشته از کل پیمان

نوع پیمان : نوع پیمان که یکی از انواع الف - مدیریتی

ب- دستمزد

ج- با ذکر مصالح

نام و نام خانوادگی دو نفر از افراد مجاز:

۲۵

امضا:

مهر شرکت:

فرم ۴۰۰: اطلاعات مربوط به پیمانهای پیمانکاری

نام پیمانکار :											
نوع پیمان	مقدار پیشرفت	جمع مبالغ مابه التفاوت (میلیون ریال)	جمع مبالغ تعدیلهای (میلیون یال)	آخرین صورت وضعیت		مبلغ پیمان (میلیون ریال)	تاریخ ابلاغ	کارفرما	استان محل اجرا	نرخ پیمان	موضوع پیمان
				مبلغ (میلیونریال)	تاریخ دریافت						
				 / / ..				
				 / / ..				
				 / / ..				
				 / / ..				
				 / / ..				
				 / / ..				
				 / / ..				
				 / / ..				
				 / / ..				
			مهر شرکت :					نام و نام خانوادگی صاحب امضای مجاز:			
								محل امضاء :			

مهر شرکت:

امضاء:

۲۶

نام و نام خانوادگی دو نفر از افراد مجاز:

مهندسين مشاور معماری و محیط

جدول مربوط به ردیف ۴ فرم ارزیابی پیمانکاران اطلاعات مربوط به قدرت مالی و پشتیبانی

ردیف	(۱)	(۲)	(۳)	(۴)	(۵)	(۶)	(۷)	(۸)
	مبلغ مالیات متوسط سالانه (ریال)	پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه (ریال)	مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	سه برابر درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	مبلغ دارائیهای ثابت (ریال)	پنج برابر مبلغ دارائیهای ثابت (ریال)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
	میانگین مبلغ (ستون ۲)		میانگین مبلغ (ستون ۴)		میانگین مبلغ (ستون ۶)		میانگین مبلغ (ستون ۸)	
	←		←		←		←	
ریال								
بالاترین مبلغ محاسبه شده (P) حاصل از ستونهای (۲)، (۴)، (۶)، (۸):								

- این فرم براساس بندهای الف و ب ماده ۱۹ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات تنظیم گردیده است .
- ضریب وزنی معیار ۱۵ درصد .

نام و نام خانوادگی دو نفر از افراد مجاز:

۲۷

امضا:

مهر شرکت: